

| | | |
|--|--|--|
| | | |
| | Statuto della Associazione di Promozione sociale denominata | |
| | SCUOLA DEI BENI COMUNI APS | |
| | | |
| | I. - Costituzione e scopi | |
| | 1) Costituzione | |
| | È costituita una Associazione culturale senza scopi di | |
| | lucro, denominata "Scuola dei Beni Comuni APS", Associazione | |
| | di Promozione Sociale, di seguito indicata anche solo come | |
| | "Associazione". | |
| | L'Associazione si configura quale Associazione di promozione | |
| | sociale, ai sensi degli artt. 35 e segg. del Decreto | |
| | Legislativo n. 117 del 2017 (Codice del Terzo Settore), | |
| | nonché dei principi generali dell'ordinamento giuridico, per | |
| | il perseguimento senza scopo di lucro neppure indiretto di | |
| | finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale e | |
| | persegue finalità civiche, solidaristiche e di utilità | |
| | sociale attraverso lo svolgimento continuato di attività | |
| | d'interesse generale ai sensi dell'art 5 Dlgs 117/2017, così | |
| | come modificato dall'art 3 del Dlgs 105/2018 e successive | |
| | modifiche. | |
| | L'Associazione, nell'apposito Registro, adotterà la | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

qualifica di APS e utilizzerà tale acronimo inserendolo

negli atti, nella corrispondenza e in ogni comunicazione e

manifestazione esterna della medesima.

2) Compiti e finalità.

L'Associazione non ha scopo di lucro e persegue finalità

civiche, solidaristiche, di utilità sociale mediante lo

svolgimento a favore dei propri associati, dei loro

familiari o di terzi di una o più delle attività di

interesse generale di cui all'art. 5, comma 1, del D.Lgs

117/2017, avvalendosi in modo prevalente dell'attività di

volontariato dei propri associati e delle persone aderenti

agli enti associati. In particolare le attività di interesse

generale che si propone di svolgere sono quelle di cui alle

seguenti lettere dell'art. 5, comma 1:

d) le attività culturali di interesse sociale con finalità

educativa e corsi di formazione;

e) interventi e servizi finalizzati alla salvaguardia

e al miglioramento delle condizioni dell'ambiente e

all'utilizzazione accorta e razionale delle risorse

naturali, con esclusione dell'attività esercitata

abitualmente, di raccolta e riciclaggio dei rifiuti

urbani, speciali e pericolosi;

f) interventi di tutela e valorizzazione del patrimonio

culturale e del paesaggio, ai sensi del decreto legislativo

22 gennaio 2004, n. 42, e successive modificazioni;

| | | |
|--|--|--|
| | | |
| | g) le attività di supporto alla formazione universitaria e | |
| | post-universitaria; | |
| | h) ricerca scientifica di particolare interesse sociale; | |
| | i) organizzazione e gestione di attività culturali, | |
| | artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse | |
| | attività anche editoriali, di promozione e diffusione | |
| | della cultura e della pratica del volontariato e delle | |
| | attività di interesse generale di cui al presente | |
| | articolo; | |
| | l) formazione extra-scolastica, finalizzata alla prevenzione | |
| | della dispersione scolastica e al successo scolastico e | |
| | formativo, alla prevenzione del bullismo e al contrasto | |
| | della povertà educativa; | |
| | m) promozione della cultura della legalità, della pace tra | |
| | i popoli, della nonviolenza e della difesa non armata; | |
| | n) promozione e tutela dei diritti umani, civili, | |
| | sociali e politici, nonché dei diritti dei consumatori e | |
| | degli utenti delle attività di interesse generale di | |
| | cui al presente articolo, promozione delle pari | |
| | opportunità e delle iniziative di aiuto reciproco, | |
| | incluse le banche dei tempi di cui all'articolo 27 della | |
| | legge 8 marzo 2000, n. 53, e i gruppi di acquisto solidale | |
| | di cui all'articolo 1, comma 266, della legge 24 dicembre | |
| | 2007, n. 244; | |
| | o) riqualificazione di beni pubblici inutilizzati o di | |
| | | |

beni confiscati alla criminalità organizzata.

L'Associazione, perseguendo esclusivamente finalità di

interesse generale di cui al D.Lgs 117/2017 a favore dei/lle

propri(e) associati/e o di terzi, si prefigge lo scopo di

favorire la diffusione della cultura sociale, economica,

giuridica, scientifica e tecnica anche attraverso:

-l'organizzazione, il patrocinio, e il finanziamento di

convegni, corsi, conferenze, lezioni, incontri, programmi e

strumenti di comunicazione con qualsiasi mezzo;

- il patrocinio e la cura di pubblicazioni, su diversi

supporti, riguardo a temi di interesse per l'Associazione,

anche tramite accordi con case editrici;

-lo stimolo alla ricerca, anche tramite l'erogazione di

premi e borse di studio e il coordinamento della

partecipazione a iniziative internazionali nelle materie di

interesse dell'Associazione;

- la promozione e l'organizzazione di attività culturali,

quali convegni, fiere, mostre, seminari, feste, esibizioni,

concerti, spettacoli, concorsi, iniziative di aggregazione,

animazione e socializzazione;

- la promozione, l'organizzazione e l'erogazione di attività

di formazione e consulenza anche verso i non soci, quali

corsi di formazione teorici e pratici, laboratori anche a

carattere didattico nelle Scuole di ogni ordine e grado;

- la realizzazione di iniziative nel settore della legalità,

| | | |
|--|---|--|
| | | |
| | dei diritti, dell'educazione e della cultura in tutte le sue | |
| | espressioni; | |
| | - l'attivazione di ogni forma di collaborazione con esperti, | |
| | artisti o altro personale specializzato estraneo | |
| | all'Associazione per il compimento degli obiettivi statutari; | |
| | - la produzione e la diffusione di materiali e programmi | |
| | multimediali in genere attinenti allo scopo sociale; | |
| | - la produzione, la partecipazione e la promozione di tutte | |
| | le attività editoriali riferibili allo scopo sociale quali | |
| | pubblicazioni di giornali, newsletter, atti di convegni e | |
| | seminari, materiale didattico, gestendo e curando la | |
| | creazione di siti Internet, la produzione di materiale | |
| | fonografico, informatico ed audiovisivo, tutto ciò che può | |
| | dare informazione e comunicazione agli scopi | |
| | dell'Associazione; | |
| | - lo sviluppo dell'utilizzo di reti telematiche e strumenti | |
| | di comunicazione di massa come social network, newsgroup, | |
| | mailing list, social forum, pubblicazioni; | |
| | - l'organizzazione e la gestione di strutture che accolgano | |
| | e promuovano le attività di erogazione e formazione | |
| | culturale, artistica e ricreativa. | |
| | L'Associazione potrà esercitare attività diverse, secondarie | |
| | e strumentali in conformità alle disposizioni contenute | |
| | all'art 6 d.lgs. 117/2017, che ove non previste dallo | |
| | Statuto saranno eventualmente individuate dal Consiglio | |
| | | |

Direttivo, nonché le attività di cui all'art 7 d.lgs. 117/2017.

L'associazione potrà inoltre svolgere qualsiasi altra attività culturale o ricreativa e potrà compiere qualsiasi operazione economica o finanziaria, mobiliare o immobiliare, per il migliore raggiungimento dei propri fini.

Le attività di cui ai commi precedenti sono svolte dall'Associazione prevalentemente tramite le prestazioni dei/delle propri(e) associati/e o delle persone aderenti agli enti associati.

3) Patrimonio

L'Associazione agisce senza fini di lucro e persegue scopi che non sono in prima istanza specificamente economici. Eventuali ricavati possono essere impiegati solo per gli scopi statutari.

Le associate e gli associati non hanno alcuna partecipazione agli utili e nella loro qualità di associati e associate non ricevono alcun altro sussidio per mezzo dell'Associazione.

Non vanteranno comunque alcun diritto sul patrimonio, inclusi beni materiali e immateriali, dell'Associazione.

Il patrimonio dell'Associazione è costituito dalle quote di iscrizione delle associate e degli associati, dai beni, mobili o immobili, pervenuti all'ente a qualsiasi titolo dalle elargizioni, erogazioni o contributi provenienti da enti pubblici, da enti privati da persone fisiche e

| | | |
|--|---|--|
| | | |
| | giuridiche, da eredità, donazioni, da avanzi di gestione, | |
| | dalle donazioni e dai lasciti in suo favore per gli scopi di | |
| | cui all'art. 2 e dai redditi derivanti, dai contributi di | |
| | enti pubblici e privati e dai proventi derivanti da | |
| | pubblicazioni e servizi comunque forniti a terzi. | |
| | Il patrimonio dell'Associazione è indivisibile ed è | |
| | costituito da elargizioni. | |
| | L'Associazione può trarre risorse economiche necessarie al | |
| | suo funzionamento e allo svolgimento della propria attività | |
| | da fonti diverse, tra cui: | |
| | * quote associative; | |
| | * contributi pubblici e privati; | |
| | * donazioni e lasciti testamentari; | |
| | * rendite patrimoniali; | |
| | * attività di raccolta fondi; | |
| | * proventi dalle attività diverse di cui all'art. 6 CTS; | |
| | * rimborsi da convenzioni; | |
| | * sponsorizzazioni; | |
| | * ogni altra entrata ammessa ai sensi del CTS. | |
| | L'Associazione ha il divieto di distribuire, anche in modo | |
| | indiretto, utili e avanzi di gestione, fondi, riserve o | |
| | capitale durante la propria vita ai sensi dell'art. 8, comma | |
| | 2, D. lgs. 117/2017 nonché l'obbligo di utilizzare il | |
| | patrimonio comprensivo di eventuali ricavi, rendite, | |
| | proventi, entrate comunque denominate, per lo svolgimento | |
| | | |

| | | |
|--|---|--|
| | dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo | |
| | perseguimento delle finalità previste. | |
| | 4) Sede e durata. | |
| | L' Associazione ha sede e domicilio legale in Ragusa. | |
| | Ai fini della sua prima iscrizione al RUNTS viene indicata | |
| | quale sede Via Torrenuova n. 16 - Ragusa. | |
| | La durata dell'Associazione è illimitata. | |
| | II. - Associate e associati | |
| | 5) Associate e associati | |
| | La qualità di associate e associati è del tutto compatibile | |
| | con la partecipazione o l'affiliazione ad altre società o | |
| | associazioni, ad esclusione di associazioni che abbiano | |
| | vincoli di segretezza o riservatezza. | |
| | L'Associazione prevede quattro categorie associative: | |
| | associate e associati <u>fondatori, ordinari, sostenitori e</u> | |
| | <u>onorari.</u> | |
| | Fanno parte di diritto dell'Associazione come associate e | |
| | associati fondatori le associate e gli associati intervenuti | |
| | all'Assemblea Costituente. | |
| | Fanno parte dell'Associazione come associate e associati | |
| | sostenitori tutti coloro che - persone fisiche, persone | |
| | giuridiche, altri enti di qualsiasi tipo e natura - | |
| | sostengono l'Associazione attraverso contributi finanziari o | |
| | culturali di appropriata entità, o coloro che intendono | |
| | perseguire le finalità dell' Associazione pur partecipando | |

saltuariamente alle sue attività.

Tale qualifica è conferita dal Consiglio Direttivo.

Fanno parte dell'Associazione come associate e associati

onorari coloro che si siano resi benemeriti nei confronti

dell' Associazione, sia tramite attività culturali sia

tramite contributi finanziari. Tale qualifica è conferita

dall' Assemblea delle associate e degli associati, su

proposta del Consiglio Direttivo.

Tutti gli altri sono soci ordinari.

La qualità di associato è incompatibile con qualsiasi forma

di lavoro subordinato o autonomo e con ogni altro tipo di

lavoro retribuito con l'associazione.

I soci possono fungere da volontari quando decidono di

svolgere, per loro libera scelta, per il tramite

dell'associazione, attività in favore della comunità e del

bene comune, mettendo a disposizione il proprio tempo e le

proprie capacità. La loro attività deve essere svolta in

modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro

neanche indiretti ed esclusivamente per fini di solidarietà,

previa autorizzazione del Consiglio Direttivo.

L' attività dei volontari non può essere retribuita in alcun

modo, nemmeno dal beneficiario. Al volontario possono essere

rimborsate soltanto le spese effettivamente sostenute e

documentate per l'attività prestata, entro limiti massimi e

alle condizioni preventivamente stabilite dal Consiglio

| | | |
|--|--|--|
| | Direttivo. Sono in ogni caso vietati rimborsi di spese di | |
| | tipo forfetario. Ai suddetti fini, le spese sostenute dal | |
| | volontario possono essere rimborsate anche a fronte di una | |
| | autocertificazione con le modalità e i limiti previsti dal | |
| | comma 4, art. 17 del CTS. | |
| | Gli associati volontari che prestano attività di | |
| | volontariato sono assicurati contro gli infortuni e le | |
| | malattie connessi allo svolgimento dell'attività di | |
| | volontario e per la responsabilità civile verso i terzi ai | |
| | sensi dell'art. 18 del D. Lgs. 117/2017. | |
| | L' associazione deve tenere un Registro dei volontari | |
| | 6) Ammissione delle associate e degli associati. | |
| | Possono aderire all'associazione le persone fisiche, le | |
| | associazioni di promozione sociale e gli altri enti del | |
| | Terzo settore o senza scopo di lucro che condividono le | |
| | finalità della stessa e che partecipano alle attività | |
| | dell'Associazione con la loro opera, con le loro competenze | |
| | e conoscenze. | |
| | Il numero degli altri enti del terzo settore o senza scopo | |
| | di lucro non può superare il cinquanta per cento del numero | |
| | delle associazioni di promozione sociale. | |
| | Il numero degli associati è illimitato ma, in ogni caso, non | |
| | può essere inferiore al minimo stabilito al comma 1 | |
| | dell'art. 35 CTS. Se, successivamente alla costituzione il | |
| | numero dovesse scendere al di sotto del minimo richiesto, | |
| | | |

| | | |
|--|--|--|
| | | |
| | l'Associazione dovrà darne tempestiva comunicazione | |
| | all'Ufficio del Registro unico nazionale e integrare il | |
| | numero entro un anno. | |
| | L'Associazione non dispone limitazioni con riferimento alle | |
| | condizioni economiche e discriminazioni di qualsiasi natura | |
| | in relazione all'ammissione degli associati. | |
| | Chi intende essere ammesso come associato deve presentare al | |
| | Consiglio Direttivo una domanda che deve contenere: | |
| | - l'indicazione del nome, cognome, residenza, luogo data di | |
| | nascita, codice fiscale, recapiti telefonici e indirizzo di | |
| | posta elettronica o, in caso di ente, i dati identificativi | |
| | e i recapiti dello stesso e del legale rappresentante | |
| | dell'ente; | |
| | - la dichiarazione di conoscere e accettare integralmente il | |
| | presente Statuto, gli eventuali regolamenti e di attenersi | |
| | alle deliberazioni legalmente adottate dagli organi | |
| | associativi; | |
| | - il pagamento della quota associativa. | |
| | Il Consiglio Direttivo delibera sulla domanda secondo | |
| | criteri non discriminatori, coerenti con le finalità | |
| | perseguite e le attività di interesse generale svolte. | |
| | La deliberazione di ammissione deve essere comunicata | |
| | all'interessato e il Consiglio Direttivo annota l'associato | |
| | nel libro degli associati. | |
| | In caso di rigetto, entro 60 giorni, il Consiglio Direttivo | |
| | | |

| | | |
|--|--|--|
| | | |
| | deve motivare la deliberazione di rigetto della domanda di | |
| | ammissione e comunicarla agli interessati e dispone la | |
| | restituzione della quota associativa. | |
| | In caso di diniego del Consiglio Direttivo l'interessato | |
| | avrà diritto, nei quindici giorni successivi, di presentare | |
| | reclamo sul quale delibererà un comitato composto da tre | |
| | soci non appartenenti al Consiglio Direttivo e di volta in | |
| | volta sorteggiato tra coloro che abbiano dato disponibilità | |
| | in tal senso. | |
| | Lo status di associato ha carattere permanente e può venire | |
| | meno solo nei casi previsti dall'art.7 del presente Statuto. | |
| | Non sono pertanto ammesse adesioni che violino tale | |
| | principio introducendo criteri di ammissione strumentalmente | |
| | limitativi di diritti o a termine. | |
| | La quota è intrasmissibile, non rimborsabile e non | |
| | rivalutabile. | |
| | Non è ammessa alcuna differenza di trattamento tra gli | |
| | associati e le associate riguardo ai diritti e ai doveri nei | |
| | confronti dell'Associazione. | |
| | Le associate e gli associati hanno il diritto: | |
| | - di eleggere gli organi associativi e di essere eletti | |
| | negli stessi, seguendo apposito Regolamento; | |
| | - di frequentare i locali dell'Associazione; | |
| | - di partecipare a tutte le iniziative e manifestazioni | |
| | promosse dall'Associazione; | |
| | | |

| | | |
|--|--|--|
| | | |
| | - di votare in Assemblea se iscritti da almeno tre mesi nel | |
| | libro degli associati e in regola con il pagamento della | |
| | quota associativa; | |
| | - di partecipare a tutte le attività promosse | |
| | dall'Associazione, ricevendone informazioni e avendo la | |
| | facoltà di verifica nei limiti stabiliti dalla legislazione | |
| | vigente, dal presente Statuto e dagli eventuali Regolamenti | |
| | dell'Associazione. Al riguardo, l'associata/o che vuole | |
| | controllare i libri associativi dovrà farne richieste | |
| | scritta al Consiglio Direttivo, che comunicherà le modalità | |
| | di accesso di volta in volta idoneo a garantire che i libri | |
| | non vengano alterati o danneggiati. | |
| | Le associate e gli associati sono obbligati: | |
| | - all'osservanza dello Statuto, del Regolamento e delle | |
| | deliberazioni assunte dagli organi sociali; | |
| | - allo svolgimento della propria attività verso gli altri in | |
| | modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, | |
| | anche indiretto; | |
| | - al pagamento nei termini della quota associativa, | |
| | annualmente stabilita dal Consiglio Direttivo. La quota | |
| | associativa è intrasmissibile e non rivalutabile e in nessun | |
| | caso può essere restituita. Non sono tenuti al pagamento i | |
| | soci fondatori e gli onorari. | |
| | La qualifica di associato o associata è intrasmissibile per | |
| | atto tra vivi o mortis causa. La richiesta di ammissione | |
| | | |

| | | |
|--|--|--|
| | delle persone giuridiche, degli enti e delle associazioni | |
| | deve essere firmata dal(la)corrispondente rappresentante | |
| | legale e deve contenere la designazione di una delegata o un | |
| | delegato che le rappresenti in seno all'Associazione stessa. | |
| | Ogni associata e ogni associato, ad esclusione delle | |
| | associate e associati fondatori e degli onorari, ha | |
| | l'obbligo di versare una quota associativa annuale, il cui | |
| | ammontare è deliberato dal Consiglio Direttivo. | |
| | L'accettazione di nuove associate e nuovi associati è | |
| | subordinata al versamento della prima quota associativa | |
| | deliberata dal Consiglio Direttivo, fatta eccezione per le | |
| | associate e gli associati fondatori o onorari. L'elenco | |
| | delle associate e degli associati è custodito presso la | |
| | Presidenza dell'Associazione, periodicamente aggiornato e | |
| | reso pubblico sul sito web dell'Associazione. | |
| | 7) Cessazione. | |
| | La qualità di associato/a all'Associazione viene meno o in | |
| | seguito di: | |
| | * decesso; | |
| | * recesso; | |
| | * decadenza da morosità; | |
| | * esclusione. | |
| | Il recesso deve essere comunicato per iscritto al Consiglio | |
| | Direttivo e ha efficacia dal momento della ricezione. Il | |
| | diritto di recesso è libero ma non estingue gli obblighi di | |
| | | |

natura pecuniaria già maturati a carico dell'associato.

Decade per morosità chi non abbia provveduto al pagamento

della quota associativa annuale entro 10 giorni dalla

scadenza. Associate e associati in situazione di morosità

non hanno diritto di voto e non sono eleggibili alle cariche

sociali.

Un'associata o un associato può essere escluso con delibera

motivata per decisione a maggioranza dell'Assemblea, su

proposta del Consiglio Direttivo, quando contravvenga in

maniera grave alle disposizioni dello Statuto, o quando

tenga un comportamento che pregiudichi il buon nome

dell'Associazione, oppure arrechi danni materiali o morali

all'Associazione. L'esclusione è sospesa su richiesta

dell'interessata o dell'interessato da presentarsi entro

quattro settimane dalla notifica, fino alla decisione

definitiva dell'Assemblea che può annullare l'esclusione a

maggioranza.

La perdita della qualifica di associato/a, per qualsiasi

ragione, comporta la decadenza automatica da qualsiasi

carica ricoperta sia all'interno dell'Associazione sia

all'esterno per designazione o delega. **In tutti i casi di**

scioglimento del rapporto associativo limitatamente a un

associato, questi o i suoi eredi non hanno diritto al

rimborso della quota annualmente versata, né hanno alcun

diritto sul patrimonio dell'Associazione.

III. - Organi

8) Organi dell'Associazione.

Sono organi dell'Associazione:

- l'Assemblea delle associate e degli associati;
- il Consiglio Direttivo;
- la/il Presidente
- la/il Tesoriera/ Tesoriere.

9) Assemblea delle associate e degli associati

L'Assemblea delle associate e degli associati è il massimo organo dell'Associazione, di cui regola l'attività; è composta da tutte le associate e gli associati iscritti da almeno tre mesi nel libro degli associati ed è retta dal principio del voto singolo.

Hanno diritto di intervenire in Assemblea gli associati e le associate fondatori, onorari, e quelli in regola con il pagamento della quota associativa annuale. Ciascun associato/a può farsi rappresentare da altro/a associato/a, conferendo allo/a stesso/a delega scritta.

Nessun associato/a può rappresentare più di tre associati/e, salvo che per l'Assemblea straordinaria che delibera sulle modifiche di Statuto o lo scioglimento, nella quale il numero massimo di deleghe che un(a) associato/a può ricevere è quello massimo previsto dalla legge, anche in considerazione del numero totale di associati/e.

I voti sono palesi, tranne quelli riguardanti le persone.

L'Assemblea sia ordinaria sia straordinaria, è presieduta

dal(la) Presidente del Consiglio Direttivo, che designa il

segretario ai fini della redazione del verbale. Il verbale è

tenuto a disposizione delle associate e degli associati

presso la sede dell'Associazione.

L'assemblea è convocata almeno una volta all'anno dal

Presidente dell'organizzazione o da chi ne fa le veci

mediante avviso scritto da inviare almeno dieci giorni prima

di quello fissato per l'adunanza e contenente la data della

riunione, l'orario, il luogo, l'ordine del giorno e

l'eventuale data di seconda convocazione. Tale comunicazione

può avvenire a mezzo lettera, fax, P.E.C. o e-mail

(previamente indicata dai soci), al recapito risultante dal

libro dei soci.

L'Assemblea si può riunire in modalità sia telematica, sia

fisica, su convocazione del Presidente, oppure quando ne

facciano espressa richiesta almeno i tre quinti degli

associati o delle associate (in tal caso entro i sei mesi

successivi dalla richiesta), sia su richiesta della

maggioranza dei/delle componenti del Consiglio Direttivo.

L'assemblea dei soci può svolgersi anche in più luoghi,

audio e o video collegati, e ciò alle seguenti condizioni,

delle quali deve essere dato atto nei relativi verbali:

- che siano presenti nello stesso luogo il Presidente ed il

Segretario della riunione se nominato che provvederanno alla

formazione e sottoscrizione del verbale;

- che sia consentito al Presidente dell'assemblea di accertare l'identità e la legittimazione degli intervenuti, regolare lo svolgimento dell'adunanza, constatare e proclamare i risultati della votazione;

- che sia consentito al soggetto verbalizzante di percepire adeguatamente gli eventi assembleari oggetto di verbalizzazione;

- che sia consentito agli intervenuti di partecipare alla discussione ed alla votazione simultanea sugli argomenti all'ordine del giorno, nonché di visionare, ricevere o trasmettere documenti;

- che siano indicati nell'avviso di convocazione i luoghi audio e o video collegati a cura della società, nei quali gli intervenuti potranno affluire, dovendosi ritenere svolta la riunione nel luogo ove sarà presente il Presidente.

In tutti i luoghi audio e o video collegati in cui si tiene la riunione dovrà essere predisposto il foglio delle presenze.

Le delibere assunte dall'Assemblea vincolano tutte le associate e gli associati anche assenti o dissenzienti.

L'Assemblea può essere ordinaria o straordinaria. È straordinaria quella convocata per la modifica dello Statuto e/o lo scioglimento dell'Associazione e ordinaria in tutti gli altri casi. Delle riunioni dell'assemblea è redatto il

verbale, sottoscritto dal Presidente e dal verbalizzante e

conservato presso la sede dell'organizzazione, in libera

visione a tutti i soci.

10) Assemblea ordinaria

L'Assemblea ordinaria è validamente costituita in prima

convocazione con la presenza della metà più uno delle

associate e degli associati aderenti e in seconda

convocazione qualunque sia il numero delle associate e degli

associati intervenuti o rappresentati. Le deliberazioni

dell'Assemblea sono valide quando sono approvate dalla metà

più uno delle associate e associati presenti o

rappresentati. L'Assemblea ordinaria deve essere convocata

almeno una volta l'anno per l'approvazione del bilancio

entro due mesi dalla chiusura dell'esercizio finanziario,

fissata quest'ultima il 31 maggio di ciascun anno.

L'Assemblea ordinaria ha le seguenti competenze inderogabili:

- determina le linee programmatiche dell'attività

dell'associazione;

- nomina e revoca i componenti degli organi associativi;

- approva il bilancio di esercizio e il bilancio sociale

quando previsto;

- delibera sulla responsabilità dei componenti degli organi

associativi, ai sensi dell'art. 28 del CTS e promuove azioni

di responsabilità nei loro confronti;

- ratifica l'esclusione degli associati;

- delibera sugli altri oggetti attribuiti dalla legge,

dall'atto costitutivo o dallo statuto alla sua competenza.

11) Assemblea straordinaria

L'Assemblea straordinaria delle associate e degli associati

è validamente costituita con la presenza di almeno di 3/4

degli associati e delibera:

* su eventuali modifiche dello Statuto, con il voto

favorevole della maggioranza dei presenti;

* sullo scioglimento dell'Associazione e sulla devoluzione

del suo patrimonio con il voto favorevole dei 3/4 (tre

quarti) delle associate e degli associati.

12) Requisiti per le cariche associative

Possono rivestire le cariche sociali tutti gli associati e

le associate:

- fondatori o onorari purché non siano stati oggetto di

provvedimenti di esclusione.

- ordinari che sono in regola con il pagamento della quota

associativa relativa all'anno in cui si svolge l'Assemblea

elettiva purché non siano stati oggetto di provvedimenti di

esclusione.

13) Consiglio Direttivo.

Il Consiglio Direttivo opera in attuazione delle volontà e

degli indirizzi generali dell'Assemblea alla quale risponde

direttamente e dalla quale può essere, per gravi motivi,

revocato.

| | | |
|--|--|--|
| | | |
| | Il Consiglio Direttivo è formato da un numero minimo di | |
| | componenti pari a 3 e massimo 7, comunque sempre da un | |
| | numero dispari di consiglieri, nominati dall'assemblea per | |
| | la durata di 3 anni, sono rieleggibili per 2 mandati. | |
| | La maggioranza degli amministratori sono scelti tra le | |
| | persone fisiche associate ovvero indicate dagli enti | |
| | associati. Si applica l'art. 2382 c.c. riguardo alle cause | |
| | di ineleggibilità e di decadenza e l'art. 2475-ter c.c. | |
| | relativamente al conflitto d'interessi. | |
| | Tutti membri del Consiglio Direttivo hanno diritto di voto. | |
| | In caso di parità, il voto del(la) Presidente vale doppio. | |
| | Nella sua prima riunione il Consiglio Direttivo elegge tra i | |
| | suoi componenti il/la Presidente, il Tesoriere o la Tesoriera. | |
| | La procedura di voto per l'elezione dei membri del Direttivo | |
| | prevede che ciascun associato/a possa esprimere non più di | |
| | tre preferenze. Risultano eletti nell'ordine i candidati o | |
| | le candidate che abbiano ottenuto il maggior numero di | |
| | preferenze. In caso di parità si considera la maggior | |
| | anzianità anagrafica. | |
| | Le deliberazioni del Consiglio Direttivo sono valide quando | |
| | sia presente la metà più uno dei suoi membri. Le decisioni | |
| | del Consiglio Direttivo sono prese a maggioranza. Nel caso | |
| | uno dei Consiglieri/e venga meno per qualsiasi motivo | |
| | durante il mandato, il Consiglio provvede a sostituirlo/a | |
| | mediante cooptazione. La sostituzione deve essere ratificata | |
| | | |

nella riunione immediatamente successiva dell'Assemblea

delle associate e degli associati.

14) Consiglio Direttivo - Convocazione.

Il Consiglio Direttivo è convocato dal(la) Presidente ogni

volta che lo ritenga utile, e comunque almeno due volte

l'anno. Può essere convocato anche su iniziativa di due

consiglieri/e tramite richiesta scritta al(la) Presidente;

in tal caso la riunione deve avere luogo entro un mese dalla

comunicazione. L'avviso della convocazione deve essere

comunicato a tutti i membri almeno 10 giorni prima della

data fissata per la riunione; deve contenere l'indicazione

della data, luogo e ora della riunione e l'ordine del giorno.

Le riunioni del Consiglio possono svolgersi in via

telematica, con un preavviso di almeno tre giorni.

15) Consiglio Direttivo - Compiti.

Il Consiglio Direttivo promuove i provvedimenti atti al

conseguimento degli scopi sociali. Ha tutti i poteri di

gestione ordinaria dell'Associazione e gli atti di

straordinaria amministrazione la cui competenza non sia per

legge o per statuto di pertinenza esclusiva dell'assemblea o

di altri organi associativi.

In particolare:

- attua le deliberazioni dell'assemblea;

- formula i programmi di attività associativa sulla base

delle linee approvate dall'assemblea;

| | | |
|--|---|--|
| | | |
| | - predisporre il bilancio di esercizio e l'eventuale bilancio | |
| | sociale nei casi e con le modalità previste al | |
| | raggiungimento delle soglie di legge, da sottoporre | |
| | all'approvazione dell'assemblea e cura gli ulteriori | |
| | adempimenti previsti dalla legge; | |
| | - cura la tenuta dei libri sociali di sua competenza; | |
| | - è responsabile degli adempimenti connessi all'iscrizione | |
| | al RUNTS; | |
| | - delibera sull'ammissione ed esclusione degli associati; | |
| | - delibera le azioni disciplinari nei confronti degli | |
| | associati; | |
| | - stipula tutti gli atti e i contratti inerenti le attività | |
| | associative; | |
| | - cura la gestione dei beni, mobili o immobili, inclusi i | |
| | beni immateriali, di proprietà dell'associazione o ad essa | |
| | affidati o concessi in comodato, in uso o in licenza; | |
| | - delibera l'apertura di sedi nel territorio nazionale e | |
| | estere; | |
| | - elegge al suo interno il/la Presidente, il Segretario o la | |
| | Segretaria, il Tesoriere o la Tesoriera; | |
| | - nomina un Presidente onorario, che è anche socio onorario; | |
| | - promuove la costituzione di commissioni, di cui al | |
| | seguinte Art. 17; | |
| | - delibera ogni anno sulla misura delle quote sociali; | |
| | - presenta all'Assemblea il rendiconto annuale della | |
| | | |

gestione;

- vigila sull'osservanza dello Statuto.

16) Presidenza e Tesoreria. Revisori.

Il/la Presidente convoca e presiede le riunioni

dell'Assemblea e del Consiglio Direttivo. **Ha la**

rappresentanza legale dell'Associazione, con facoltà di

delega ad altro membro del Consiglio Direttivo.

Il Presidente è eletto dal Consiglio Direttivo tra i propri

componenti a maggioranza dei presenti.

Il Presidente dura in carica quanto il Consiglio Direttivo e

cessa per scadenza del mandato, per dimissioni volontarie o

per eventuale revoca, per gravi motivi, decisa

dall'Assemblea. Almeno un mese prima della scadenza del

mandato del Consiglio Direttivo, il Presidente convoca

l'assemblea per la nomina del nuovo Presidente e del

Consiglio Direttivo.

Il Presidente Onorario è eletto dal Consiglio Direttivo per

eccezionali meriti acquisiti in attività a favore

dell'Associazione. Il Presidente Onorario non ha funzioni

direttive, di amministrazione o di rappresentanza, è un

socio onorario a tempo indeterminato, salva sua facoltà di

recesso, e ha tutti i diritti e i doveri degli altri soci

dell'Associazione.

Il Tesoriere o la Tesoriera provvede alla tenuta dei

registri e della contabilità dell'Associazione nonché alla

| | | |
|--|--|--|
| | | |
| | conservazione della documentazione relativa, provvede alla | |
| | riscossione delle entrate e al pagamento delle spese in | |
| | conformità alle decisioni del Consiglio Direttivo e ad ogni | |
| | altra incombenza delegata dal Consiglio Direttivo. Il/la | |
| | Presidente e il Tesoriere o la Tesoriera hanno potere di | |
| | utilizzo e gestione del conto corrente dell'Associazione. | |
| | Spetta al(la) Presidente e la rappresentanza | |
| | dell'Associazione in sede civile, amministrativa e | |
| | processuale, con facoltà di nominare procuratrici o | |
| | procuratori speciali per singoli atti o categorie di atti. | |
| | Qualora si verificano le circostanze che rendono | |
| | obbligatoria la nomina di revisori dei conti, oppure nel | |
| | caso che l'assemblea decida a maggioranza di nominarli, | |
| | l'Organo di controllo sarà composto da un Revisore Unico o | |
| | da un Collegio composto da tre revisori. | |
| | I revisori durano in carica per tre esercizi e scadono in | |
| | coincidenza con l'assemblea convocata per l'approvazione del | |
| | bilancio consuntivo relativo al terzo esercizio di durata | |
| | della carica. | |
| | 17) Commissioni. | |
| | Il Consiglio Direttivo può istituire commissioni o gruppi | |
| | di studio con compiti speciali. Possono partecipare ai | |
| | lavori di queste commissioni anche persone o enti non | |
| | associati all'Associazione. Il/la Presidente di una tale | |
| | Commissione deve essere associato/a per tutta la durata di | |
| | | |

attività della Commissione. Sull'attività di queste

Commissioni viene presentato al Consiglio Direttivo un

rapporto da parte del(la) Presidente o, su suo incarico, da

parte del(la) Presidente in carica della commissione.

18) Organo di controllo

L'organo di controllo, anche monocratico, è nominato nei

casi e nei modi previsti dall'art. 30 CTS.

Ai componenti dell'organo di controllo si applica l'art.

2399 c.c. in relazione alle cause di ineleggibilità e

decadenza.

I componenti dell'organo di controllo devono essere scelti

tra le categorie di soggetti di cui all'art. 2397, comma 2,

c.c.; nel caso di organo di controllo collegiale, i predetti

requisiti devono essere posseduti da almeno uno dei

componenti.

L'organo di controllo:

- vigila sull'osservanza della legge, dello statuto e sul

rispetto dei principi di corretta amministrazione anche con

riferimento alle disposizioni del d.gs. 08.06.2001 n. 231,

qualora applicabili;

- vigila sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo,

amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento;

- esercita compiti di monitoraggio dell'osservanza delle

finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale;

- attesta che il bilancio sociale, qualora redatto, sia

conforme alle linee guida. L'eventuale bilancio dà atto

degli esiti del monitoraggio svolto.

Può esercitare, al superamento dei limiti stabiliti

dall'art. 31 CTS, la revisione legale dei conti. In tal caso

è costituito da revisori legali iscritti nell'apposito

registro.

Il componente dell'organo di controllo può in qualsiasi

momento procedere ad atti di ispezione e di controllo e a

tal fine può chiedere agli amministratori notizie

sull'andamento delle operazioni sociali o su determinati

affari.

19) Revisore legale dei conti

Se l'organo di controllo non esercita il controllo contabile

e se ricorrono i requisiti previsti dall'art. 31 CTS,

l'Associazione deve nominare un revisore legale dei conti o

una società di revisione legale iscritti nell'apposito

registro.

20) Nome dell'Associazione

Il nome dell'Associazione è "Scuola dei beni comuni APS".

Il nome potrà essere utilizzato dai soci solo e

esclusivamente previa autorizzazione del Consiglio

Direttivo. L'uso non autorizzato è perseguito

dall'Associazione a termini di legge.

21) - Divieto di distribuzione degli utili e utilizzo del patrimonio

1. L'associazione ha il divieto di distribuire, anche in modo indiretto, utili e avanzi di gestione nonché i fondi, le riserve o il capitale durante la propria vita, ai sensi dell'art. 8 comma 2 del D.Lgs. 117/2017 ed ha l'obbligo di utilizzare il patrimonio, comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate, per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento delle finalità previste.

22) Bilancio sociale

Il bilancio è predisposto dall'organo amministrativo e viene approvato dall'assemblea ordinaria entro 6 mesi dalla chiusura dell'esercizio sociale.

23) Pubblicità e trasparenza

1. Il consiglio direttivo assicura la sostanziale pubblicità e trasparenza degli atti relativi all'attività dell'associazione.

Oltre alle scritture contabili previste dagli artt. 13, 14 e 17 del D.lgs 117/2017 l'associazione deve tenere il libro soci, il libro delle adunanze e deliberazioni dell'assemblea dei soci e il libro delle adunanze e deliberazioni del consiglio direttivo. Tali documenti sociali devono essere messi a disposizione dei soci per la consultazione anche nel caso in cui siano conservati presso professionisti di cui l'associazione si avvale. Le richieste di accesso alla documentazione vengono indirizzate a qualsiasi consigliere.

24) Convenzioni

Le convenzioni tra l'Associazione e le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 56 comma 1 del D. Lgs. 117/2017 sono deliberate dall'organo di amministrazione che ne determina anche le modalità di attuazione, e sono stipulate dal presidente dell'organizzazione, quale suo legale rappresentante.

2. Copia di ogni convenzione è custodita, a cura del presidente, presso la sede dell'organizzazione

25) Personale retribuito

1. L'associazione di promozione sociale può avvalersi di personale retribuito nei limiti previsti dall'art. 36 del D. Lgs. 117/2017: i soci lavoratori non possono superare il cinquanta per cento dei soci volontari.

IV. - Scioglimento**26) Scioglimento.**

In caso di estinzione o scioglimento dell'Associazione, il suo patrimonio è devoluto, previo parere positivo dell'Ufficio di cui all'articolo 45 comma 1 Codice Terzo Settore, e fatta salva ogni diversa destinazione imposta dalla legge, ad altri enti del terzo settore, secondo quanto deciso dal Consiglio Direttivo.

Per tutto quanto non previsto dal presente Statuto si fa riferimento alle norme della legge in materia.